

AUTHORIZATION FOR THE DISCLOSURE OF PROTECTED HEALTH INFORMATION

AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE SAÚDE PROTEGIDAS

Página 1 de 2

- ☐ Community Healthlink
 ☐ HealthAlliance-Clinton Hospital
 ☐ Harrington Hospital
 ☐ UMass Memorial Medical Center
☐ UMass Memorial Medical Group | Location: _____
 ☐ Harrington Physicians | Location: _____

Por favor, preencha todas as informações de forma legível para que sua solicitação seja processada dentro do prazo.

DADOS DO PACIENTE

Nome do Paciente: _____
 Data de Nascimento: _____ N° do Pront. Médico: _____
 Endereço: _____ Cx. P. / Apt. n° / Sl: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
 Tel. #: _____

Autorizo, por meio deste, a entidade selecionada acima, seus funcionários e/ou representantes, a (SELECIONE UMA OPÇÃO):

- ☐ **Solicitar e receber** informações do profissional/organização de saúde especificado abaixo.
☐ **Divulgar** informações do prontuário médico do paciente acima identificado ao destinatário especificado abaixo.
☐ Marque aqui se os registros devem ser enviados pelo correio ao paciente no endereço acima. Caso contrário, preencha as informações abaixo:

Nome: _____
 Endereço: _____ Cx. P. / Apt. n° / Sl: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
 Tel. #: _____

O OBJETIVO DA DIVULGAÇÃO DESTAS INFORMAÇÕES É PARA:

- ☐ Consulta com Especialista
 ☐ Advogado/Caso Legal
 ☐ Comunicações verbais
☐ Transferência de Cuidados para Novo Prestador
 ☐ Solicitação/Reclamação de Benefício por Incapacidade/Seguro
 ☐ Uso Pessoal
☐ Cuidador
 ☐ **OUTRO (especifique):** _____
 ☐ Pré-emprego

POR FAVOR, COMPLETE AS INFORMAÇÕES ABAIXO (Escolha uma opção):

Consulta(s) Individual(is). Por favor, marque Resumo ou Consulta Completa. Sua solicitação incluirá:

- ☐ **Resumo da Consulta:** Inclui os principais elementos de uma consulta específica, como: laudos, exames diagnósticos (laboratoriais, radiografias, ECGs, testes de função pulmonar), lista de medicações reconciliadas, alergias e relatórios transcritos do profissional de saúde. Um resumo contém as informações mais comumente solicitadas e possui menor custo.

- ☐ **Consulta Completa:** Inclui toda e qualquer documentação relacionada a uma consulta específica. **Por favor, informe a(s) data(s) de atendimento.**

Data(s) De: _____ Até: _____

Serviços Específicos: Se você deseja receber APENAS cópias de serviços específicos, marque APENAS o(s) tipo(s) de relatório(s) desejado(s) e informe a data ou período (em que os serviços foram realizados) na linha abaixo.

Data(s) De: _____ Até: _____

- | | |
|--|--|
| ☐ Consultas | ☐ Laudos de Patologia |
| ☐ Resumos de Alta | ☐ Relatórios de Radiologia |
| ☐ Registros de Atendimento de Urgência/Emergência | ☐ Imagens de Radiologia |
| ☐ Registros de Imunização | ☐ Reabilitação: Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia |
| ☐ Audos de Laboratório (exames de sangue) | ☐ Outro (especifique): _____ |
| ☐ Anotações de Consultório/Clinica para _____ | ☐ Outro (especifique): _____ |
| ☐ Relatórios Cirúrgicos/Procedimentos | ☐ Outro (especifique): _____ |

PROTEGIDO POR LEI ESTADUAL OU FEDERAL

Entendo que meu prontuário de saúde pode incluir informações relacionadas à minha saúde mental, uso de álcool/drogas, agressão sexual, doenças sexualmente transmissíveis, aborto, testes genéticos, HIV/AIDS, violência doméstica ou outras informações que eu possa considerar sensíveis. **Você deve marcar a caixa ao lado dos tipos de conteúdo abaixo, caso contrário essas informações NÃO serão divulgadas.**

- ☐ Aborto - Formulários de Consentimento ou Ordens Judiciais
 ☐ Resultados de Testes de Triagem Genética
 ☐ Aconselhamento sobre Agressão Sexual
☐ Aconselhamento sobre Violência Doméstica
 ☐ Resultados de Testes de HIV/AIDS
 ☐ Doenças Sexualmente Transmissíveis
☐ Detalhes do Diagnóstico e/ou Tratamento de Saúde Mental Prestado por Psicólogo, Psiquiatra, Enfermeiro Especialista em Saúde Mental, Conselheiro Licenciado em Saúde Mental e Assistente Social Licenciado
☐ Transtorno por Uso de Álcool/Substâncias

Por Favor, Continue no Verso

COMPREENDO QUE:

- Esta autorização é voluntária. Não sou obrigado(a) a assiná-la para garantir o tratamento, a menos que o único objetivo do tratamento seja fornecer informações a terceiros (exemplo: exame de admissão para emprego).
- De acordo com o Aviso Conjunto de Práticas de Informação, tenho o direito de inspecionar ou solicitar cópias do meu prontuário médico. É necessário agendar para inspecionar meu prontuário no local; por favor, entre em contato com o Departamento de Gestão de Informações de Saúde (informações abaixo).
- Toda divulgação implica no risco de redivulgação não autorizada. Eu isento o UMass Memorial Health Care e suas entidades de qualquer responsabilidade legal que possa surgir da divulgação ou redivulgação dessas informações.
- Tenho o direito de revogar esta autorização a qualquer momento, mediante solicitação por escrito ao Departamento de Gestão de Informações de Saúde, no endereço abaixo. A revogação não se aplicará às informações que já tenham sido divulgadas em resposta a esta autorização. A revogação também não se aplicará à minha companhia de seguros quando a legislação garantir à seguradora o direito de contestar uma solicitação conforme a minha apólice.
- Meus registros relacionados ao transtorno por uso de álcool/substâncias podem estar protegidos pelas regulamentações federais que regem a Confidencialidade de Registros de Pacientes com Abuso de Álcool e Drogas, 42 CFR Parte 2, e não podem ser divulgados sem meu consentimento por escrito, a menos que previsto de outra forma nos regulamentos. Também compreendo que posso revogar este consentimento a qualquer momento, exceto na medida em que ações já tenham sido tomadas com base nele, e que, em qualquer caso, este consentimento expirará conforme indicado na seção "Validade da Autorização" abaixo. (Se você não souber se isso se aplica aos seus registros, entre em contato com o consultório do seu profissional de saúde ou com a Linha Direta de Privacidade pelo número 508-334-5551.)

VALIDADE DA AUTORIZAÇÃO:

Salvo revogação prévia, esta autorização expirará na seguinte data, evento ou condição: _____.

Caso eu não especifique uma data, evento ou condição de expiração, esta autorização será válida por no máximo noventa (90) dias a partir da data da assinatura abaixo, exceto quando as regulamentações Federais e/ou Estaduais determinarem um período menor. Nesses casos, prevalecerá o prazo mais curto.

Formato Solicitado para Recebimento dos Registros Médicos

As cópias geralmente estão disponíveis dentro de 10 dias úteis, dependendo dos registros solicitados.

SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ABAIXO:

RETIRADA NO LOCAL ☐ Cópias em Papel ☐ CD ☐ Flash Drive Local: _____	CORREIO ☐ Cópias em Papel ☐ CD ☐ Flash Drive *Mais de 100 páginas serão padrão em CD*	PORTAL DO PACIENTE ☐ Quando disponível e somente se o paciente tiver ativado sua conta	FAX ☐ Fax: _____ Limite de 50 páginas	E-mail ☐ Endereço de Email: _____
---	---	---	--	---

TAXA DE CÓPIA: De acordo com a HIPAA 45 CFR, 164.524, reservamo-nos o direito de cobrar uma taxa razoável baseada no custo para produzir e enviar as cópias. Em nenhum momento as taxas baseadas no custo excederão o que é permitido pela lei de Massachusetts (MGL Capítulo 111; Seção 70).

*** Se você deseja que outra pessoa (além de você, o paciente) retire seu prontuário médico, por favor forneça o nome e o grau de parentesco/detalhe do relacionamento:**

Nome: _____ Relacionamento: _____

****É necessário apresentar um documento de identidade com foto ao retirar cópias dos prontuários médicos****

Eu preenchi todas as seções deste formulário. Li e entendi as declarações acima, e autorizo a divulgação das informações solicitadas no verso deste formulário.

Assinatura do Paciente/Responsável/Representante Legal* _____ Nome Completo _____ Data _____

Relação do assinante com o paciente: _____

***Se estiver assinando como representante legal, também é necessário fornecer a documentação apropriada que comprove essa condição.**

Em caso de dúvidas, entre em contato com a unidade correspondente abaixo ou com o consultório médico onde você recebe atendimento.

UMass Memorial Health
 C/O Health Information Management
 67 Millbrook Street, Suite 200
 Worcester, MA 01606
 Tel 508-334-5700 opt. 1
 Fax 508-334-9717

UMass Memorial Medical Group
 C/O Community Practices
 367 Plantation Street
 Worcester, MA 01605
 Tel 508-334-1438
 Fax 508-334-1448

UMass Memorial-Community Healthlink
 C/O Compliance Department
 72 Jaques Avenue
 Worcester, MA 01610
 Tel 508-860-1016
 Fax 508-752-1379

**** Uma cópia da autorização preenchida deve ser fornecida ao paciente.****